



REGULAMIN RADY PARTNERÓW

§ 1

1. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Partnerów.

§ 2

Skład Rady Partnerów

1. W skład Rady Partnerów wchodzi przedstawiciele Partnerów.
2. Każdy z Partnerów ma prawo delegować do prac w Radzie jednego przedstawiciela, który dysponuje jednym mandatem.
3. Na zaproszenie Prezesa RP w posiedzeniu RP mogą brać udział partnerzy Honorowi, Wspierający, Branżowi.
4. W każdym czasie przedstawiciel Partnera w Radzie może być odwołany i/lub zastąpiony nowym przedstawicielem. Przedstawiciel Partnera traci umocowanie do prac w ramach Rady Partnerów z chwilą złożenia przez Partnera pisemnej informacji w tym zakresie do Biura Klastra.
5. Rada powołuje i odwołuje spośród swoich członków Prezesa Rady Partnerów, który kieruje pracą Rady, podejmuje działania zmierzające do zwołania posiedzenia Rady, przewodniczy posiedzeniu.
6. Kadencja Prezesa Rady Partnerów trwa 4 lata.
7. Do uprawnień Prezesa Rady należy:
 - a) ustalanie terminów i miejsc spotkań Rady,
 - b) ustalanie porządku spotkań Rady,
 - c) prowadzenie spotkań Rady,
 - d) nadzorowanie bieżącej działalności Klastra,
 - e) kierowanie działalnością Klastra (zgodnie z wytycznymi Klastra).

§ 3

Zadanie Rady Partnerów

1. Rada Partnerów odpowiada za:
 - a) planowanie i ustalanie strategii Klastra,
 - b) nadzór nad realizacją ustalonej strategii.
2. Rada Partnerów jest uprawniona do:
 - a) uchwalenia i zmiany Regulaminu Rady Partnerów oraz Zespołu Sterującego,
 - b) wyrażenia zgody na przystąpienia nowego Partnera do Porozumienia o współpracy w ramach Małopolskiego Klastra Wodnego,
 - c) powołania składu Zespołu Sterującego,
 - d) przyjęcia rocznego sprawozdania z działania Zespołu Sterującego.



§ 4

1. Posiedzenia Rady Partnerów odbywają się w imię potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Wszystkie decyzje w ramach działalności Klastra są podejmowane przez partnerów kolegiálně.
3. Posiedzenia Rady Klastra odbywają się w siedzibie Klastra lub w każdym innym miejscu wskazanym przez Prezesa Rady Partnerów, przy czym miejsca odbycia posiedzenia powinny być tak wybierane, aby dotarcie na nie było dla członków Rady jak najmniej uciążliwe.
4. Posiedzenia Rady Partnerów zwołuje Prezes Rady lub w jego imieniu Koordynator Klastra za pomocą listów poleconych, poczty kurierskiej, poczty elektronicznej, telefonicznie, bezpośrednio poprzez ustne zawiadomienie lub przez wyznaczenie następnego posiedzenia na posiedzeniu go poprzedzającym, przy czym zwołanie posiedzenia powinno nastąpić z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Zwołując posiedzenie należy podać jego datę, godzinę i miejsce planowanego odbycia, a jeżeli jest to wskazane i możliwe również przybliżony porządek obrad. Posiedzenie może się odbyć niezwłocznie bez jego zwoływania, jeżeli wszyscy członkowie Rady są na nim obecni i nikt nie zgłosił sprzeciwu co do jego odbycia.
5. W posiedzeniach oprócz członków Rady Partnerów i protokolanta mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zaproszone przez Prezesa Rady Partnerów na wniosek poszczególnych Partnerów.
6. Z posiedzenia Rady Partnerów sporządza się protokół obejmujący kluczowe zagadnienia poruszone na posiedzeniu oraz wszystkie uchwały na nim podjęte, ze wskazaniem miejsca i czasu odbycia posiedzenia, treść podjętych na posiedzeniu uchwał oraz liczbę głosów oddanych na każdą z nich z zaznaczeniem ilości głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”. Do protokołu należy dołączyć listę obecności. Protokół sporządza protokolant wybrany przez Prezesa Rady Partnerów.
7. Uchwały podjęte na posiedzeniu powinny zostać podpisane przez Prezesa Rady Partnerów.